

Gestione ottimale del tempo

Management

Obiettivo

Acquisire gli strumenti e l'approccio corretto per saper gestire la realtà odierna dove le cose da fare, le decisioni da prendere, i problemi da risolvere e tanto altro aumentano. Attraverso questo percorso i partecipanti apprendono il metodo e gli strumenti che li aiuteranno nel pianificare la propria agenda ottimizzando la risorsa tempo!

Partecipanti

Rivolto a tutti coloro che vogliono o sentono il bisogno di organizzare meglio la propria giornata, il proprio tempo.

Minimo 4, massimo 10 partecipanti.

Contenuti e obiettivi d'apprendimento

- Conoscere l'impiego del nostro tempo
- Fissare i propri obiettivi
- Il concetto di priorità
- Come cambiare l'attitudine nella gestione del tempo
- Strumenti e tecniche per organizzare e gestire il proprio tempo in modo ottimale
- Valorizzare il tempo per le relazioni

Durata e modalità

1 giornata - dalle ore 9:00 alle 17:00, con pausa pranzo. Modalità in presenza.

Nozioni teoriche abbinate a esposizioni pratiche ed esercitazioni individuali o lavori di gruppo.

Luogo

Definito di volta in volta.

Investimento

CHF 550.- inclusa la documentazione e le pause caffè.

Attestato o diploma

Attestato di frequenza della SMSchool.

Informazioni

Per ulteriori informazioni vi preghiamo di utilizzare il formulario di contatto sul sito www.sms-edu.ch o i contatti telefonici sottostanti. Le date dei prossimi corsi si trovano su www.sms-edu.ch > Corsi e date.